



Schriftelijke overeenkomst

De organisator

Steurs Marleen

Houthulststraat 161 2170 Merksem

Gsm : 0497/62.55.10 Tel. in noodgeval : 03/645.77.81

ondernemingsnummer : BE0826.917.575

rechtsvorm : eenpersoonszaak

De opvanglocatie

De Kleine Planeet

Kluizeveldenstraat 106 2170 Merksem

Tel.: 03/645.05.03 GSM : 0497/62.55.10

website : <http://www.dekleineplaneet.be>

e-mail : dekleineplaneet@skynet.be

De Contracthouder

Naam moeder

Adres moeder

Telefoon/GSM Moeder.....

Naam vader:

Adres vader.....

Telefoon/GSM Vader.....

Naam kind:.....

Geboortedatum en geboorteplaats.....

Een derde die in noodgevallen, en niet bereikbaarheid van de ouders mag verwittigd worden.....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van hun kind in de bovenvermelde locatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

Door inschrijving van Uw kindje(s) in de kinderopvang gaat U akkoord met onderstaande punten. Enkel op deze wijze is een vlotte en aangename samenwerking mogelijk. En dit zal zeker Uw kindje(s) ten goede komen.

De begeleiders zorgen ervoor dat het kindje wordt opgevangen in een huiselijke, gezellige sfeer. Bijzondere aandacht wordt besteed aan een gezonde voeding en een goede, liefdevolle verzorging, waarbij vooral gelet wordt op zijn of haar ontwikkeling door middel van aangepast spel en voldoende rust.

1.

De dagelijkse leiding is in handen van Steurs Marleen.

Er is opvang mogelijk, elke week van maandag tot en met vrijdag van 7:00 h tot 18:00 h. Wanneer het sluitingsuur overschreden wordt zal er een bedrag aangerekend worden van € 5 per kwartier.

2.

Startdatum opvang:

Vermoedelijke einddatum opvang:

Opvangplan:

	Van	Tot
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Er wordt het principe toegepast met een **opvangplan**, (volgens de schriftelijke overeenkomst), dat er op neer komt van "reserveren = betalen".

Het opvangplan is bindend, zowel voor de ouders als voor de opvang.

Je betaalt niet voor :

- De collectieve sluitingsdagen van de opvang
- 18 respijtdagen per volledig kalenderjaar voor een voltijds opvangplan. Heb je geen voltijds opvangplan of start je in de loop van het kalenderjaar, dan wordt het aantal dagen verhoudingsgewijs verminderd. Niet gebruikte respijtdagen kunnen niet overgedragen worden naar het volgend kalenderjaar.
- De respijtdagen rechtvaardigen alle vormen van afwezigheid. (bv. Ziekte, snipperdag, economische werkloosheid van de ouder, ...)
- Het opvangplan is geldig gedurende de ganse opvangperiode
- Voor langdurig zieken kan er een aanpassing aangevraagd worden.
- In overleg met de verantwoordelijke kan het opvangplan eventueel gewijzigd worden. De aanvraag moet minstens 90 dagen op voorhand aangevraagd worden.

Respijtdagen

PER WEEK	AFWEZIGHEID
5 dagen	18 dagen
4 dagen + 1 halve dag	16,5 dagen
4 dagen	15 dagen
3 dagen + 1 halve dag	13,5 dagen
3 dagen	12 dagen
2 dagen + 1 halve dag	8,5 dagen
2 dagen	7 dagen

Wat als de respijtdagen opgebruikt zijn?

Wanneer uw toegekende respijtdagen opgebruikt zijn en uw kind is alsnog afwezig, dan zal deze aanwezigheid aangerekend worden volgens het inkomenstarief.

Voor "extra dagen" : dagen die niet in het opvangplan zijn opgenomen wordt het bedrag van het inkomenstarief aangerekend. Een wendag wordt als een dag extra aangerekend.

3.

De opvang werkt inkomens gerelateerd. D.w.z dat de prijs die u betaalt voor de opvang afhankelijk is van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen van het gezin. Dit wordt wettelijk bepaald. Meer informatie kunt u terugvinden op :

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden. Tenzij de regelgeving anders bepaald. (bv. door indexering)

<https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

4.

Tarieven voor opvang :

Het juiste dagtarief dat het gezin zal betalen per gereserveerde opvangdag, is terug te vinden op het attest inkomenstarief Kind en Gezin.

Volle dag (meer dan 5 uren) = 100% van de dagprijs volgens inkomenstarief

Halve dag (tussen 3 en 5 uren) = 60 % van de dagprijs volgens inkomenstarief

Concrete prijs : volle dag =

Halve dag =

Extra kosten voor elk kind in de opvang

Administratie en facturatie : € 3,50 /maand

Laattijdig ophalen van uw kind : € 5 / kwartier

Afwezigheid bij uitputting respijtdagen : dagprijs volgens inkomenstarief

5.

Facturatie

Er wordt gewerkt met een maandelijkse factuur, die u ontvangt op het einde van elke maand. Wij verwachten de betaling vóór de tiende van de daaropvolgende maand op rekening nummer BE050682 2709 1575 - BIC GKCCBEBB op naam van Steurs Marleen met vermelding van de mededeling.

Niet betalen van de facturen.

Bij laattijdige betaling ontvangt u een eerste herinneringsbrief. Nadien ontvangt u via een tweede schrijven een aanmaning, vermeerderd met een administratieve kost van 7,50 euro. Bij gebrek aan reactie op de aanmaning zal een aangetekende ingebrekestelling verstuurd worden, waarbij een bijkomende administratieve kost van 7,50 euro in rekening wordt gebracht. Indien er binnen de 10 werkdagen na postdatum van de aangetekende ingebrekestelling geen volledige betaling van het verschuldigde bedrag gebeurd is, wordt de opvangovereenkomst van rechtswege en met onmiddellijke ingang stopgezet. Alle openstaande facturen worden op dat moment overgedragen aan het incassobureau. De overdracht aan het incassobureau houdt steeds een verhoging van 15% van de verschuldigde bedragen in ter vergoeding van de incassokosten. De kinderopvang behoudt daarnaast het recht om verdere juridische stappen te nemen tot inning van de verschuldigde bijdragen.

6.

Bij inschrijving wordt eenmalig een waarborg van € 250 gevraagd. Er wordt een uitzondering gemaakt voor gezinnen met een gezamenlijk belastbaar inkomen gelijk of lager dan €27.000. (Inkomensbedrag onderhevig aan indexaanpassing) Deze gezinnen betalen een waarborg van € 50. Voor informatie <https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

Na betaling wordt dan een plaats bijgehouden voor Uw kindje vanaf de voorziene startdatum tot de vermoedelijke einddatum. De waarborg zal op het einde van de opvangperiode terugbetaald worden, nadat al de openstaande rekeningen vereffend zijn. De waarborg wordt **niet** terugbetaald bij wanbetaling, te laat verwittigen van het verlaten van de kinderopvang (opzeggingstermijn bedraagt drie maanden) en indien de opvang niet doorgaat op initiatief van de ouders.

7.

De opzeggingstermijn bedraagt drie maanden. De opzeg wordt schriftelijk ter kennis gebracht en de termijn vangt aan vanaf de 1e van de maand volgend op de opzeg.

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van de contracthouder, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

Wanneer er tijdig wordt opgezegd, is geen opzeggingsvergoeding verschuldigd.

Een vergoeding ten belope van het bedrag van de waarborg zal verschuldigd zijn indien de opvang eenzijdig wordt beëindigd op initiatief van de ouders en er geen sprake is van een geval van overmacht. Redenen als kiezen voor een andere opvang, e.d. worden niet aanzien als een geval van overmacht.

Er wordt geen opzeggingstermijn evenals -vergoeding gehanteerd indien door de organisator of de contracthouder een zware fout wordt begaan. Eveneens gelden er geen termijnen in geval van beslissing door Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning van de organisator.

8.

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van de contracthouder, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging schriftelijk gebeuren.

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet wordt nageleefd of wanneer er geen gevolg wordt gegeven aan de mondelinge of schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Een vergoeding ten belope van de waarborg zal verschuldigd zijn bij miskennis van het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst.

9.

De ouders geven de verantwoordelijke toestemming om bij overmacht de kindjes onder toezicht te plaatsen van een persoon, waarvan zij weet dat deze haar waardig en in vol vertrouwen vervangt.

10.

Wij vinden de mening van de ouders belangrijk. Wij staan open voor Uw ideeën of opmerkingen. Hebt U problemen met onze werking, vertel het ons dan, we maken steevast de nodige tijd vrij om erover te praten.

Klachten kunnen neergelegd worden bij de klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Tel.: 02/533.14.14. zie ook huishoudelijk reglement.

11.

Bij de inschrijving van je kind ontvangen de ouders een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

12.

In geval van geschillen behorende tot de bevoegdheid van de rechtbanken van 1e aanleg zijn de rechtbanken te Antwerpen exclusief bevoegd.

In geval van geschillen behorende tot de bevoegdheid van de vredegerichten is het vredegerecht te Antwerpen (10e kanton Merksem) exclusief bevoegd.

Huidige overeenkomst wordt exclusief beheerst door Belgisch recht.

13.

De ouders verklaren dit contract te hebben gelezen en aanvaardt het. Zij verklaren eveneens het inlichtingenblad eerlijk te hebben ingevuld. Eén exemplaar is voor de ouders, het ander is voor de opvang. Het contract dient ondertekend te worden voorafgegaan door 'voor akkoord.

Voor akkoord,

Opgemaakt te..... op

de ouders

de organisator



Marleen Steurs

Bijlage: Huishoudelijk reglement